

Privacy reglement

Blankestijn & Partners heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot haar klanten (artikel 74 Wet Suwi). Op de informatie over Blankestijn & Partners-klanten is de Wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing.

In dit privacystatement wordt weergegeven hoe Blankestijn & Partners omgaat met de verkregen persoonsgegevens, als u gebruik maakt van onze diensten. Tenzij hieronder anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens daaraan toekent.

Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door of namens Blankestijn & Partners.

Begripsbepaling

Blankestijn & Partners is verantwoordelijk voor de omgang met de persoonsgegevens. Onder die verantwoordelijkheid valt ook de bewerking en het gebruik van de gegevens. De persoon van de cliënt, is de betrokkene, de persoon die deelneemt aan de coaching of training. De opdrachtgever is een natuurlijke of rechtspersoon die Blankestijn & Partners een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven.

Bepaling van de persoonsgegevens

Onder persoonsgegevens vallen zowel de naam en adresgegevens, als ook alle informatie die Blankestijn & Partners verkrijgt van de persoon van de cliënt en/of de opdrachtgever en alle informatie die wordt verzameld in het kader van trainingen en/of coachingsgesprekken.

Blankestijn & Partners gebruikt de gegevens alleen om onze dienstverlening aan de persoon van de cliënt en/of opdrachtgever te verzorgen. Bij de verwerking horen in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De medewerkers van Blankestijn & Partners zijn de gebruikers van de persoonsgegevens.

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in overeenstemming met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

Blankestijn & Partners verwerkt gegevens ten behoeve van training en coaching bij:

- Leiderschap en management
- Communicatieve vaardigheden
- Teamontwikkeling
- Stress, burn-out en reïntegratie
- Loopbaanontwikkeling en outplacement
- IRO-coaching
- Persoonlijke effectiviteit
- Opleiden van trainers en coaches

Verder worden de gegevens ook gebruikt bij de administratieve afhandeling rond bovengenoemde punten, waaronder rapportage en verantwoording aan de opdrachtgever en mogelijk bij het voldoen aan de wettelijke verplichtingen zoals fiscaal en sociaal verzekeringsrechtelijke wetgeving.

Verwerken en beveiliging van de persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden verwerkt als dit noodzakelijk is voor de dienstverlening en de uitvoering van een overeenkomst waarbij de persoon van de cliënt betrokken is. Of in het kader van een overeenkomst tussen Blankestijn & Partners en de opdrachtgever.

Blankestijn & Partners is aanspreekbaar voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Blankestijn & Partners gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en treft voorzieningen om de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens te bevorderen. Daarbij draagt Blankestijn & Partners zorg voor de beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Toegang tot de persoonsgegevens

Medewerkers van Blankestijn & Partners hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Iedere medewerker heeft een strikte geheimhoudingsplicht inzake de gegevens waarvan hij kennis neemt.

Derden hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en zijn op gelijke wijze als de medewerkers van Blankestijn & Partners gehouden aan de geheimhoudingsplicht en de inhoud van dit reglement.

Verstrekking van persoonsgegevens

Voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden is voorafgaand toestemming nodig van de persoon van de cliënt, tenzij sprake is van uitvoering van een wettelijk voorschrift. KB&K kan in het kader van een wettelijke verplichting, verplicht zijn gegevens van de persoon van de cliënt aan derden te verstrekken in het kader van de reïntegratie-activiteiten. Voor deze verstrekking is geen toestemming vereist van de persoon van de cliënt.

Het terugmelden van persoonsgegevens door Blankestijn & Partners aan de opdrachtgever is toegestaan voor zover het persoonsgegevens betreft welke een rechtstreeks verband houden met de aan Blankestijn & Partners verstrekte opdracht.

Inzage van opgenomen gegevens

De persoon van de cliënt heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De persoon van de cliënt dient daartoe een verzoek in te dienen. Aan zo'n verzoek wordt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek voldaan.

Blankestijn & Partners kan weigeren aan bovenstaand vermeld verzoek te voldoen, zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoon van de cliënt of van de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, onvolledig of niet terzake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de persoon van de cliënt een schriftelijk verzoek in bij Blankestijn & Partners, waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens.

Blankestijn & Partners bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek of en in hoeverre aan dit verzoek zal worden voldaan. Daarbij verzamelt Blankestijn & Partners de benodigde gegevens. Een weigering is altijd met redenen omkleed. Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Bewaartermijnen

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt. Tenzij anders wordt bepaald eindigt de bewaartermijn twee jaar na het laatste contact met de persoon van de cliënt of de opdrachtgever. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven zeven jaar bewaard.

Klachten

Indien de klant van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd en/of andere klachten heeft, dient hij zich te wenden tot Blankestijn & Partners. De klacht wordt dan conform de klachtenprocedure in behandeling genomen.